

SACHBEARBEITER
IM MAHN- UND VOLLSTRECKUNGSWESEN
(M/W/D)

proABS.

Rechtsdienstleistung im Mahn- und
Vollstreckungswesen **pro absente**

Mit Tätigkeitsschwerpunkt einer Patienten orientierten und kommunikativen Lösungsfindung ziehen wir im kleinen Team von Experten für Krankenhausgesellschaften, Ärzte, Zahnärzte und Stiftungen Forderungen ein. Dabei garantieren wir jedem Patienten eine Einzelfallbearbeitung. Wir arbeiten **nicht** als Callcenter.

Um für unsere Klienten einen höchstmöglichen Erfolg zu erzielen, setzen wir in Einzelfällen aber auch unsere umfangreichen, insbesondere juristischen Kenntnisse und Erfahrungen in der zwangsweisen Beitreibung von Forderungen und dem Einsatz von Taktiken ein. Den zu Recht hohen Ansprüchen unserer Klientin gerecht zu werden, ist unser höchstes Ziel.

WAS SIE ERWARTET

- Unterstützende sowie eigenverantwortliche Bearbeitung von Einzelfällen im Mahn- und Vollstreckungswesen, insbesondere u.a. die Fertigung von Mahnschreiben, Gerichtsvollzieheraufträgen, Anträgen auf Erlass von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen und Anträgen auf Eintragung von Zwangshypotheken (ggf. nach Einarbeitung)
- Überwachung und Bearbeitung von Wiedervorlagen und Fristen
- eigenständige Korrespondenz mit Klienten, Patienten und Dritten
- Vertretung des Buchhalters nach Einarbeitung (keine Vorkenntnisse erforderlich)

WAS SIE MITBRINGEN

- Mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Beruf
- Fundierte Kenntnisse in der Zwangsvollstreckung
- Sicherer Umgang mit MS-Office 2010/2016 (entfällt ab 07/2019) sowie einer Anwendersoftware im Forderungsmanagement
- Deutsche Sprache in gehobenem Niveau in Wort und Schrift und souveränes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Engagement und Organisationsvermögen sind Ihre Stärken
- Spaß an der eigenverantwortlichen Arbeit genauso wie im Team

Von Vorteil, nicht aber Bedingung:

- Fremdsprache in Wort und Schrift als (zweite) Muttersprache
- Vorkenntnisse im Abrechnungswesen von Krankenhäusern

WAS WIR BIETEN

- Leistungsgerechtes Gehalt
- Arbeiten in einem motivierten Team und in kollegialer Atmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Stichwort „Sachbearbeiter“ an Do@proABS.de.